

協会長表彰功績調書記載要領

この調書は、5月1日現在で記入すること。

個人用

- 1 氏名は、戸籍上の氏名をかい書で明記すること。
- 2 推薦事項欄は、推薦の対象となる業績の重点事項を記載すること。
- 3 履歴欄は、主な業務経歴、団体経歴を年次順に記載すること。
- 4 精神保健福祉事業従事年月欄は、その業務に従事してから現在までの期間を記載すること（その期間内に従事していない期間がある場合、これは含めないこと）。
- 5 賞罰歴欄は、年次順に記載すること。
- 6 業績概要欄は、業績の総括的な要約を箇条書きすること。
- 7 その他特記事項欄は、勤務先の事業所・施設・医療機関等の概要（病床数、指定病床数、職員数等）及び免許の取得年月日、種類を記載すること。

団体用

- 1 団体（事業所も含む）の所在地欄は、地番のみでなくその団体の所在する所も記載すること。
- 2 推薦事項欄は、推薦の対象となる業種の重点事項を記載すること。
- 3 経過欄は、法人化等その重要なものを年次順に簡潔に記載すること。
- 4 精神保健福祉活動年月欄は、その活動を開始したときから現在までの期間を記載すること（その期間内に活動していない期間がある場合、この期間は計算に含めないこと）。
- 5 表彰暦欄は、特に重要な表彰と認められるものを年次順に記載すること。
- 6 業績概要欄は、活動の始まりの動機等その主要なものから順をおって記入し、主要な事業活動及び当該事業に伴う統計の推移等を記載すること。
- 7 その他特記事項欄は、活動及び業績により地域住民等がどのような態様になったかを簡単に記載すること（例 精神保健福祉思想の普及により地域住民の精神障がい者に対する偏見と誤解がなくなった。なお、その活動が新聞等に報道されたものがあれば、参考に（写）を添付すること。また、団体の規模（役員数、職員数、会員数、資本金、予算額）についても記載すること）。